GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W STRZELINIE

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REALIZACJĘ BONU SENIORALNEGO

Program Bonu Senioralnego na lata 2026–2028

Wniosek składa senior albo jego przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik.

1. Dane seniora

Imię i nazwisko	
PESEL (w przypadku jego braku– seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania, w którym mają być realizowane usługi wsparcia	
Telefon	
Adres e-mail (jeżeli posiada)	
Obywatelstwo	☐ polskie ☐ UE/EOG/Konfederacji Szwajcarskiej ☐ Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej[1]

2. Warunki podstawowe

☐ Ukończyłem/am 65 lat.

☐ Mam miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i będę tu mieszkać w okresie korzystania z bonu.

☐ Mam niezaspokojone potrzeby w zakresie podstawowych czynności życia codziennego oraz nie posiadam opiekuna faktycznego mogącego zapewnić wsparcie umożliwiające zaspokojenie tych potrzeb.

☐ Mój średni miesięczny dochód nie przekracza kryterium dochodowego.

Dochód WYŁĄCZNIE seniora z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

Do kryterium dochodowego nie dolicza się dochodu małżonka ani innych osób wspólnie zamieszkujących z seniorem.

Miesiąc	Kwota dochodu	Źródło dochodu

Średni miesięczny dochód[2] seniora z 3 miesięcy: ..... zł

(obecne kryterium ustawowe: 3410 zł)

Jeżeli o bon ubiegają się oboje małżonkowie, każde z nich składa odrębny wniosek i wykazuje wyłącznie własny dochód.

---

[1] *Dotyczy obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b, d–f umowy z dnia 24 stycznia 2020 r. o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7)*

[2] *Dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych*

Czy w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku senior osiągnął dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych? ☐ tak ☐ nie

(W przypadku zaznaczenia „tak" należy dodatkowo wypełnić oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu)

Czy w okresie ostatnich 3 miesięcy senior osiągnął dochód z gospodarstwa rolnego? ☐ tak ☐ nie

(W przypadku zaznaczenia „tak" należy dodatkowo wypełnić oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego)

3. Niezaspokojone potrzeby – zaznacz właściwe

☐ Pomoc w codziennych czynnościach (np. ubieranie, przygotowanie posiłków, poruszanie się, utrzymanie porządku).

☐ Opieka higieniczno-pielęgnacyjna.

☐ Wsparcie w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych.

☐ Kontakty z otoczeniem / aktywizacja intelektualna lub ruchowa.

Krótki opis najważniejszych trudności i potrzeb:

.....

.....

Czy senior zamieszkuje samotnie? ☐ tak ☐ nie

Czy senior ma możliwość uzyskania wsparcia ze strony rodziny lub innych osób w zaspokojeniu codzienny potrzeb życiowych?

☐ nie ☐ tak, ale wsparcie jest niewystarczające ☐ tak, wsparcie jest wystarczające.

4. Informacje o świadczeniach i usługach mogących wykluczać przyznanie wsparcia w formie Bonu senioralnego

Proszę zaznaczyć odpowiedź zgodną ze stanem na dzień złożenia wniosku:

Na seniora jest ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia pielęgnacyjnego lub zasiłku dla opiekuna.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta ze świadczenia wspierającego.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta ze specjalistycznych usług opiekuńczych w ośrodku wsparcia.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta z usług opiekuńczych albo asystencji osobistej dofinansowanych z programu rządowego lub resortowego.	☐ nie ☐ tak
Senior korzysta z całodobowej opieki (np. DPS, ZOL, ZPO lub innej placówki całodobowej) albo z instytucjonalnej opieki dziennej.	☐ nie ☐ tak

Jeżeli zaznaczono „tak" przy usługach lub opiece: czy korzystanie ma charakter doraźny i jednorazowo trwa nie dłużej niż 14 dni?

☐ nie ☐ tak ☐ nie dotyczy

5. Inne informacje potrzebne do organizacji wsparcia

Czy wskazuje Pan (i) osobę wspierającą? ☐ tak ☐ nie

(Jeśli zaznaczono „tak” należy dodatkowo wypełnić oświadczenie o wskazaniu osoby wspierającej).

Preferowane dni / pory wsparcia (orientacyjnie): **.....**

Inne ważne informacje organizacyjne lub dotyczące bezpieczeństwa:

.....

.....

6. Wnioskodawca, jeżeli wniosek składa inna osoba niż senior

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon / e-mail	
Podstawa działania	☐ przedstawiciel ustawowy ☐ pełnomocnik

7. Załączniki

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potrzebne do potwierdzenia spełnienia przez seniora warunków ustawowych przyznania bonu senioralnego, w szczególności:

☐ dokumenty pozwalające ustalić średni miesięczny dochód seniora w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku (odpowiednio do źródła dochodu);

☐ pełnomocnictwo – jeżeli wniosek składa pełnomocnik;

☐ dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela ustawowego – jeżeli dotyczy;

☐ inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia warunków ustawowych – tylko jeżeli są potrzebne w konkretnej sprawie lub GOPS o nie poprosi..

Nie ma obowiązku dołączania zaświadczenia lekarskiego do każdego wniosku. Gmina może przeprowadzić rozmowę i – jeżeli wymaga tego ustalenie stanu faktycznego – wizytę w miejscu zamieszkania seniora.

8. Oświadczenie i podpis

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku i pozytywna kwalifikacja nie są równoznaczne z zawarciem umowy ani rozpoczęciem świadczenia usług; zawarcie umowy zależy m.in. od środków przyznanych Gminie i dostępnego wymiaru usług.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny

……, dnia ..... **.....**

Miejscowość — podpis seniora / przedstawiciela ustawowego / pełnomocnika

Podstawa prawna: art. 24–29 ustawy z 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz.U. poz. 986) oraz § 2–3 rozporządzenia Rady Ministrów z 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz.U. poz. 1277).

9. Klauzula informacyjna RODO – Bon Senioralny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z wnioskiem o przyznanie bonu senioralnego oraz realizacją Programu Bonu Senioralnego.

Klauzula dotyczy seniora, a także — w zakresie danych podanych we wniosku — jego przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika oraz innych osób, których dane zostały we wniosku wskazane.

1. **Administrator danych.** Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin.
2. **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: bezp.info@gmail.com albo pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. **Cele przetwarzania.** Dane będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku, ustalenia spełniania warunków przyznania bonu senioralnego oraz braku przesłanek wyłączających, prowadzenia listy osób zakwalifikowanych, przygotowania, zawarcia i realizacji umowy o bon senioralny, organizacji i rozliczania usług wsparcia, monitorowania i sprawozdawczości Programu, rozpatrywania skarg i wniosków, a także wykonania obowiązków w zakresie archiwizacji dokumentacji.
4. **Podstawy prawne przetwarzania.** Podstawą przetwarzania danych są:
   a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO — wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze,
   b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO — wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
   — w związku z art. 24–29 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. poz. 986) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. poz. 1277).
   W zakresie, w jakim dla ustalenia niezaspokojonych potrzeb życia codziennego, zbadania przesłanek wyłączających oraz zorganizowania wsparcia niezbędne jest przetwarzanie danych szczególnych kategorii, w tym danych dotyczących zdrowia, podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z powołanymi wyżej przepisami z zakresu ochrony socjalnej.
5. **Zakres danych.** Przetwarzane są dane wskazane w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Programu Bonu Senioralnego, w szczególności imię i nazwisko seniora, numer PESEL albo seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, pod którym mają być świadczone usługi, dane kontaktowe, informacje niezbędne do ustalenia spełniania warunków przyznania bonu, w tym dotyczące dochodu, oraz wskazanie niezaspokojonych podstawowych potrzeb życia codziennego, a także dane przedstawiciela ustawowego albo pełnomocnika składającego podpis pod wnioskiem.
6. **Źródło danych.** Dane pochodzą od osoby składającej wniosek.
7. **Odbiorcy danych.** Dane mogą być udostępniane organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Gminie Strzelin oraz Wojewodzie Dolnośląskiemu — w zakresie niezbędnym do finansowania, realizacji, monitorowania i rozliczenia Programu.
   Dane mogą być także powierzane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, pocztowe, archiwizacyjne lub prawne — na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

   Podmiotowi wykonującemu usługi wsparcia dane przekazywane są w zakresie niezbędnym do ich wykonania, na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wydanego przez Administratora.
8. **Przekazywanie poza Europejski Obszar Gospodarczy.** Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. **Okres przechowywania.** Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia kwalifikacji, realizacji Programu, rozliczeń, kontroli oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a następnie przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u Administratora.

10. Prawa osób, których dane dotyczą. Na zasadach określonych w RODO przysługuje Państwu prawo:

a) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,

b) sprostowania danych nieprawidłowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych,

c) ograniczenia przetwarzania,

d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania — z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

e) usunięcia danych — przy czym prawo to nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego albo wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Prawo do przenoszenia danych nie przysługuje, ponieważ przetwarzanie nie odbywa się na podstawie zgody ani umowy w rozumieniu art. 20 ust. 1 RODO.

11. Skarga. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

12. Obowiązek podania danych. Podanie danych wymaganych ustawą o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz rozporządzeniem w sprawie Programu Bonu Senioralnego jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, przeprowadzenia kwalifikacji oraz — w przypadku zakwalifikowania seniora — do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwi rozpatrzenie wniosku.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opierających się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym do profilowania.

……, dnia ..... **.....**

Miejscowość

podpis seniora / przedstawiciela ustawowego / pełnomocnika