Projekt „Wspieranie aktywnej integracji na terenie Gminy Strzelin" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia		**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Opiekun osób starszych"**
Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)		80530000-8 Usługa szkolenia zawodowego
Lp.	**Parametry zajęć**	**Wymagania Zamawiającego**
1.	**Miejsce realizacji**	Strzelin
2.	**Termin realizacji**	01/02/2018 – 31/03/2018
3.	**Liczba godzin wsparcia**	130 godzin (lekcyjnych), w tym 80 godzin teorii i 50 godzin praktycznych (na jednego uczestnika). Zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do piątku między 8:00-15:00 w wymiarze 6h dziennie
4.	**Liczba osób objętych wsparciem**	Przewiduje się skierowanie 8 – 10 osób
5.	**Wykonawca zobowiązuje się do**	Wykonawca zapewni, zorganizuje i opłaci uczestnikom • wszystkie wymagane prawnie badania lekarskie (w przypadku gdy lekarz medycyny pracy bądź wyniki badań do celów sanitarno-epidemiologicznych wykluczą uczestnika z udziału w kursie zamawiający zapłaci tylko i wyłącznie za przeprowadzone badania) • zapewni uczestnikom odpowiednie warunki lokalowe tzn. musi posiadać salę wykładową adekwatną do wielkości grupy wyposażoną we wszystkie sprzęty niezbędne do przeprowadzenia zajęć. Wykonawca musi dysponować miejscem do przeprowadzenia zajęć praktycznych **(szpital lub dom opieki)** • zapewni uczestnikom odzież ochronną (jednorazowe rękawiczki w ilości zapewniającej bezpieczny i higieniczny kontakt z podopiecznymi), fartuch ochronny, obuwie ochronne. • **o**płaci i zorganizuje egzamin wewnętrzny • wyda odpowiednie zaświadczenia (zgodne z wytycznymi MEN). Wykonawca przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek zapoznać uczestników z jego zakresem tematycznym (programem), przekazać im harmonogram realizowanych zajęć oraz zapewnić materiały dydaktyczne tj. np. książki lub skrypty lub broszury lub materiały drukowane, obejmujące swą tematyką program szkolenia, w tym materiały biurowe w postaci środków piszących i notesów. **Wykonawca zamieści w miejscu realizacji kursu** informację, iż projekt jest

		współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego (plakat dostępny w biurze projektu). Przekazane uczestnikom kursu materiały szkoleniowe należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem służący podnoszeniu jakości organizowanego kursu. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podczas kursu przeprowadzał wśród jego uczestników sprawdziany, testy, prace kontrolne itp. Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia przeprowadzi ankietę oceniającą to szkolenie wśród jego uczestników. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem dla każdego uczestnika: a) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie. b) Certyfikatu zawierającego emblemat Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblemat Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego. Po zakończeniu kursu Wykonawca przekaże zamawiającemu • zrealizowany program szkolenia • zrealizowany harmonogram szkolenia • listy potwierdzająca odbiór książeczki sanepidu wraz z skierowaniem na badania • listy obecności uczestników w każdym dniu szkolenia • listy potwierdzające skorzystanie z cateringu w każdym dniu szkolenia • potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych przez uczestników + zestaw materiałów dla zamawiającego • dziennik zajęć • protokół z zaliczenia szkolenia w formie egzaminu końcowego • rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów • potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń i certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania ich oryginałów przez uczestników • ankieta oceniające szkolenie przez uczestników
6.	**Catering**	**W każdym dniu trwania kursu** • Przerwa kawowa - (np. napoje ciepłe/zimne, przekąski typu kanapki lub drożdżówki • obiad (zupa, drugie danie, napój) Koszt cateringu stanowi element ceny zamówienia.

Projekt „Wspieranie aktywnej integracji na terenie Gminy Strzelin" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszym oświadczam, że oferowane przeze mnie usługi spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w powyższej tabeli i zobowiązuję się do wykonania zamówienia zgodnie z tymi wymaganiami.

..... , dnia…….. .....

(miejscowość) (podpis Wykonawcy lub osoby upełnomocnionej prawnie)