Projekt „Wspieranie aktywnej integracji na terenie Gminy Strzelin" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin
tel./fax 71 392 05 77
NIP 914-12-69-163 Regon 005866032

pieczęć zamawiającego

Strzelin,18.01.2018r.

GOPS/EFS/IX/4302/1/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PRZEPROWADZENIE **SZKOLEŃ ZAWODOWYCH** W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „WSPIERANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI NA TERENIE GMINY STRZELIN"

W związku z realizacją projektu „Wspieranie aktywnej integracji na terenie Gminy Strzelin" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za przeprowadzenie szkoleń zawodowych.

1. Zamawiający
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie
57-100 Strzelin, ul. Kamienna 1

2. Tryb udzielenia zamówienia
Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020". Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie następujących kursów:

Szkolenie	Liczba uczestników
Opiekun osób starszych	8 - 10

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące świadczenia usługi Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

4. **Miejsce przeprowadzenia usługi**: Strzelin

5. Termin realizacji zamówienia
01/02/2018 – 31/03/2018

6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami
Ilona Król – koordynator projektu Tel . 533800201

7. Warunki uczestnictwa
O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają doświadczenie tj. wykażą realizację min. 3 szkoleń zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia poświadczone dokumentami potwierdzającymi należyte, staranne wykonanie usług.
2) Dysponują kadrą z doświadczeniem zawodowym w postaci przeprowadzonych min. 3 szkoleń zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia w ostatnich dwóch latach i posiadających wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności.
   UWAGA: Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia zmianę osoby prowadzącej pod warunkiem posiadania przez nową (nowe) osobę (osoby) wykształcenia i doświadczenia określonego powyżej
3) Posiadają aktualny Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2016r., poz.645 ze zm.)
4) Dysponują odpowiednim miejscem do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych

8. Kryteriami oceny ofert są:

1) Cena kursu za jednego uczestnika – waga kryterium 100% (100 pkt)

Sposób przyznania punktów : najniższa ceną brutto otrzyma **100 pkt**, pozostałym ofertom przyznana zostanie liczba punktów obliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

10. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

a) Pisemne oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy - zawarte w treści formularza ofertowego;
b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
c) Wykaz usług przeprowadzonych w ostatnich trzech latach zgodnych lub zbliżonych w nazwie z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane –sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług;
d) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z oświadczeniem na temat ich doświadczenia i wykształcenia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
e) Szczegółowy program usługi;
f) Wzór certyfikatu, który otrzyma uczestnik po zakończeniu;
g) Wypełniony preliminarz finansowy sporządzony wg wzoru nr 4;
h) Podpisany załącznik nr 5

11. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1) Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia będącego przedmiotem zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wyniku:
   a) niestawienia się kandydata na kurs pomimo wydania skierowania na szkolenie,
   b) przerwania uczestnictwa w kursie (podjęcie pracy przez uczestnika, chorobę, nieusprawiedliwiona rezygnacja z kursu), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,
2) W umowie stosownie do postanowień pkt. 1 ppkt. a) i b) zmianie ulega przeliczenie koszt szkolenia. W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu kursu jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły szkolenie.
3) W sytuacji, gdy liczba osób szkolonych ulegnie zmniejszeniu Wykonawca może ubiegać się o zwrot kosztów kursu tych osób, które przerwały kurs. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu kursu, w którym uczestniczyły.
4) Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
   a) zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy lub innych), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe we wskazanym przedmiocie zajęć dydaktycznych – równoważne do zmienianego wykładowcy.
   b) zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym
   c) zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę
5) Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego.
6) Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę

12. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

   a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
   c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

13. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA" – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, ma maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę

upoważnioną. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: „Oferta nr GOPS/EFS/IX/4302/1/2018 Szkolenia Zawodowe"

Przedmiotowe postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia (pojedynczo lub łącznie) któregokolwiek z poniżej wymienionych przypadków:
a) braku ofert spełniających kryteria wyboru,
b) braku środków niezbędnych do realizacji usługi,
c) bez podania przyczyny.
Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
a) jest niezgodna z istotnymi warunkami zamówienia (kryteria formalne),
b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 26 stycznia 2018 r, do godziny 9:00. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin pok.7 lub przesłać pocztą na podany adres.

15. Wykaz załączników

- *Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy*
- *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*
- *Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – wykazy: zrealizowanych usług oraz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia*
- *Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – preliminarz finansowy*
- *Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – warunki realizacji zamówienia*

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty handlowej (cenowej).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie do zawarcia umowy. Niniejsze zapytanie ofertowe dotyczy zamówienia, którego szacunkowa wartość nie przekracza 30 000 euro. W konsekwencji nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T. jedn. Dz.U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Zatwierdził
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzelinie

Z up. BURMISTRZA
MIASTA I GMINY STRZELIN
Władysława Maturlak
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strzelinie