Projekt „Wspieranie aktywnej integracji na terenie Gminy Strzelin" współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin
tel./fax 71 392 05 77
NIP 914-12-65-143 Regon 006556832

pieczęć zamawiającego

Strzelin, 14 .11.2016r.

GOPS/EFS/IX/4302/5/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA PRZEPROWADZENIE **SZKOLEŃ ZAWODOWYCH** W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „WSPIERANIE AKTYWNEJ INTEGRACJI NA TERENIE GMINY STRZELIN"

W związku z realizacją projektu „Wspieranie aktywnej integracji na terenie Gminy Strzelin" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za przeprowadzenie szkoleń zawodowych w następujących specjalnościach: operator wózka widłowego oraz operator koparko-ładowarki

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie
57-100 Strzelin, ul. Kamienna 1

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020". Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie następujących kursów:

	Nazwa szkolenia	**Liczba uczestników**
A.	**Operator wózka widłowego**	**12**
B.	**Operator koparko-ładowarki**	**2**

Opis poszczególnych części:

A. Celem kursu jest praktyczne i teoretyczne przygotowanie uczestnika do samodzielnego obsługiwania wózków jezdniowych z napędem silnikowym **oraz do egzaminu państwowego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego** w zakresie obsługi wózka jezdniowego z napędem silnikowym i bezpieczną wymianą butli gazowych. Szkolenie powinno zostać przeprowadzone zgodnie z wytycznymi Akademii UDT i zatwierdzonym programem min. 48 h teoretycznych i 19 h praktycznych.
Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu oraz Certyfikat. Egzamin zewnętrzny przed komisją UDT powinien odbyć się w ostatnim dniu szkolenia lub niezwłocznie po jego zakończeniu. W cenie należy uwzględnić jego koszt. W

przypadku pozytywnego zdania egzaminu uczestnicy otrzymają zaświadczenia kwalifikacyjne do obsługi urządzeń transportu bliskiego.
Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zamawiającego.
Zamawiający wymaga, aby zajęcia szkoleniowe prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu odpowiednim do prowadzonego kursu.
Wykonawca zapewni, zorganizuje i opłaci uczestnikom wszystkie wymagane prawnie badania lekarskie i psychofizyczne.

B. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do uzyskanie przez nich kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych, budowlanych i drogowych w zakresie III klasy uprawnień.
Wymagana liczba godzin szkoleniowych na jednego uczestnika: 202, w tym 116 h teorii i 86 praktyki – w tym należy uwzględnić 26 godzin praktyki przedwstępnej.
Cena szkolenia musi obejmować egzamin państwowy przed Komisją IMBiGS
Kandydaci na szkolenie zostaną wskazani przez Zamawiającego.
Zamawiający wymaga, aby zajęcia szkoleniowe prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach, uprawnieniach i doświadczeniu odpowiednim do prowadzonego kursu.
Wykonawca zapewni zorganizuje i opłaci uczestnikom wszystkie wymagane prawnie badania lekarskie i psychofizyczne.

Wymagania do część A i B zapytania ofertowego;
Zajęcia odbywać się będą w wymiarze min 6 h lekcyjnych dziennie.

- **Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia catering** (np. napoje ciepłe/zimne, przekąski typu kanapki lub drożdżówki itp. oraz obiad **w każdym dniu trwania kursu.** Koszt cateringu stanowi element ceny zamówienia.
- Wykonawca przed rozpoczęciem kursu ma obowiązek zapoznać uczestników z jego zakresem tematycznym (programem), przekazać im harmonogram realizowanych zajęć oraz zapewnić materiały dydaktyczne tj. np. książki lub skrypty lub broszury lub materiały drukowane, obejmujące swą tematyką program szkolenia, w tym materiały biurowe w postaci środków piszących i notesów.
- **Wykonawca zamieści w miejscu realizacji kursu** czytelną informację o uczestnictwie bezrobotnych odbywających szkolenie w projekcie współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.
- Przekazane uczestnikom kursu materiały szkoleniowe należy opatrzyć emblematem Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblematem Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca prowadził nadzór wewnętrzny nad szkoleniem służący podnoszeniu jakości organizowanego kursu.
- Zamawiający zaleca, aby Wykonawca podczas kursu przeprowadzał wśród jego uczestników sprawdziany, testy, prace kontrolne itp.
- Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia przeprowadzi ankietę oceniającą to szkolenie wśród jego uczestników.

Szkolenie winno zakończyć się wydaniem dla każdego uczestnika:

a) zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
b) Certyfikatu zawierającego emblemat Funduszy Europejskich z podpisem Program Regionalny, emblemat Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i oficjalnym logo promocyjnym Województwa Dolnośląskiego.
c) w przypadku pozytywnego zdania egzaminu - zaświadczenia kwalifikacyjne

4. Miejsce przeprowadzenia usługi: zaleca się, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie miasta Strzelina. Zamawiający jednak dopuszcza możliwość przeprowadzania kursu poza Strzelinem, jeżeli czas dojazdu ze Strzelina do miejscowości, w której odbywać się będzie szkolenie i z powrotem nie przekroczy łącznie (tam i z powrotem) 2 godzin. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom (na własny koszt i ryzyko) **transportu** tj. **codziennego** dowozu do miejsca realizacji przedmiotowej usługi sprzed budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie ul. Kamienna 1 i odwozu osób przed ten budynek.

5. Termin realizacji zamówienia

Szkolenia muszą zakończyć się do dnia 23.12.2016

6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami

Ilona Król – koordynator projektu, e-mail: ilonus@op, nr tel. 71 3920577

7. Warunki uczestnictwa

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają doświadczenie w realizowanu szkoleń zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. zrealizowali w ciągu ostatnich dwóch lat przed dniem składania ofert co najmniej 3 szkolenia zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia poświadczone dokumentami potwierdzającymi należyte, staranne wykonanie usług.
2) Dysponują kadrą (co najmniej jedną osobą w przypadku składania oferty na jedną część oraz co najmniej dwiema osobami w przypadku składania oferty na obie części) z doświadczeniem zawodowym w postaci przeprowadzonych min. 3 szkoleń w ostatnich dwóch latach i posiadających wymagane prawem uprawnienia, niezbędne do wykonania powierzonych im czynności.
   UWAGA: Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia zmianę osoby prowadzącej pod warunkiem posiadania przez nową (nowe) osobę (osoby) wykształcenia i doświadczenia określonego powyżej

3) Posiadają aktualny Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2016r., poz.645 ze zm.)
4) Posiadają aktualne zaświadczenie Akademii UDT udostępniające Wykonawcy program opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie obsługi wózka jezdniowego (dotyczy wykonawców składających oferte na część A)
5) Posiadają potwierdzenie przez instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 118, poz. 1263) w zakresie przedmiotu zamówienia. – (dotyczy wykonawców składających ofertę na część B)
6) Dysponują odpowiednim miejscem do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych
7) Dysponują odpowiednim sprzętem (parkiem maszynowym) umożliwiającym każdemu uczestnikowi realizację zajęć praktycznych w wymaganym wymiarze.

8. Kryteriami oceny ofert są:

1) Cena – waga kryterium 80% (80 pkt)
2) Doświadczenie instytucji szkoleniowej - waga kryterium 20% (20 pkt)

Sposób przyznania punktów : oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **80 pkt**, pozostałym ofertom przyznana zostanie liczba punktów obliczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80$$

Przez doświadczenie badanej instytucji szkoleniowej/wykonawcy należy rozumieć ilość zorganizowanych i przeprowadzonych szkoleń z należytą starannością w okresie ostatnich dwóch lat przed terminem złożenia oferty. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w w/w kryterium wynosi **20 pkt**.

W/w kryterium będzie oceniane na podstawie zał. nr 3 - stosując sposób wyliczenia punktacji zgodnie z poniższą tabelą.

W/w kryterium będzie oceniane w następujący sposób:

od 0 do 2 szkoleń	**nie spełnia warunku – oferta podlega odrzuceniu**
3 szkolenia	0 pkt.
od 4 do 5 szkoleń	5 pkt.
od 6 do 7 szkoleń	10 pkt.
8 albo więcej szkoleń	20 pkt.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – Wykonawcy mogą składać oferty na jedno lub na oba zadania

10. Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty

a) Pisemne oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy - zawarte w treści formularza ofertowego
b) Pisemne oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenie Akademii UDT udostępniające Wykonawcy program opracowany przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie obsługi wózka jezdniowego - (dotyczy wykonawców składających oferte na część A) – zawarte w treści formularza ofertowego
c) Pisemne oświadczenie o posiadaniu potwierdzenia przez instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w § 25 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001 r., Nr 118, poz. 1263) w zakresie przedmiotu zamówienia. – (dotyczy wykonawców składających ofertę na część B) – zawarte w treści formularza ofertowego
d) Wykaz usług przeprowadzonych w ostatnich dwóch latach zgodnych w nazwie z przedmiotem zamówienia wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane –sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług
e) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
f) Szczegółowy program usługi
g) Wzór certyfikatu, który otrzyma uczestnik po zakończeniu
h) Załącznik nr 6 – wypełniony preliminarz finansowy dla części A - Kwota podana w formularzu oferty musi być zgodna z kwotą łącznej wartości zamówienia podanej w załączniku
i) Załącznik nr 7 – wypełniony preliminarz finansowy dla części B - Kwota podana w formularzu oferty musi być zgodna z kwotą łącznej wartości zamówienia podanej w załączniku

11. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1) Umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia będącego przedmiotem zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wyniku:
   a) niestawienia się kandydata na kurs pomimo wydania skierowania na szkolenie,
   b) przerwania uczestnictwa w kursie (podjęcie pracy przez bezrobotnego, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja z kursu), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

2) W umowie stosownie do postanowień pkt. 1 ppkt. a) i b) zmianie ulega przeliczenie koszt szkolenia. W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu kursu jednej osoby bezrobotnej oraz rzeczywistej ilości osób bezrobotnych, które rozpoczęły szkolenie.

3) W sytuacji, gdy liczba osób szkolonych ulegnie zmniejszeniu Wykonawca może ubiegać się o zwrot kosztów kursu tych osób, które przerwały kurs. Wysokość kosztów ustala się proporcjonalnie do okresu kursu, w którym uczestniczyły.

4) Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:

a) zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć,
rozwiązanie stosunku pracy lub innych), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe we wskazanym przedmiocie zajęć dydaktycznych – równoważne do zmienianego wykładowcy.
b) zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonaniazamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób bezrobotnych,
c) zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że zmianie nie może ulec termin wykonania zamówienia określony w pkt. 3 (termin realizacji umowy) zapytania ofertowego.

5) Zmiana umowy poza określonymi powyżej przypadkami nastąpić może na umotywowany wniosek Wykonawcy.

6) Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę

12. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboruwykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

12. Sposób przygotowania oferty

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA" – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i/lub 2. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, ma maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: „Oferta do zapytania nr GOPS/EFS/IX/4302/5/2016 Szkolenia Zawodowe"

13. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć do dnia 23 listopada 2016r., do godziny 9:00. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście w Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin pok.7 lub przesłać pocztą na podany adres.

14. Wykaz załączników

- *Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy dla części A – operator wózka widłowego*
- *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy dla części B – operator koparko-ładowarki*
- *Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*
- *Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego - program szkolenia*
- *Załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego – wykazy: zrealizowanych usług oraz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia*
- *Załacznik nr 6 – preliminarz finansowy dla części A*
- *Zalącznik nr 7 – preliminarz finansowy dla części B*

Z up. Burmistrza
MIASTA I GMINY STRZELIN
Władysława Maturlak
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Strzelinie