SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/zwana dalej SIWZ/

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Kod CPV – 55321000-6, 55322000-3, 55520000-1.

Nr referencyjny: GOPS/IX/4307/1/2017

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik GOPS w Strzelinie
/-/ Władysława Maturlak

Strzelin, listopad 2017 roku

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II
1. Określenie przedmiotu zamówienia;
2. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę– art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

Rozdział III
1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - dotyczące przesłanek wykluczenia;
2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) - dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu środka transportu;
4. Oświadczenie – wykaz wykonanych usług;
5. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.

Rozdział IV Formularz ofertowy Wykonawcy;

Rozdział V Projekt umowy

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie
ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin
NIP: 914 -12-69-163
strona internetowa: **www.gops-strzelin.pl**
tel. + 48 71 39 20 577, fax. + 48 71 39 20 577
e- mail: maturlak@poczta.onet.pl
godziny urzędowania:
poniedziałek, środa, czwartek, piątek: 7:45 – 15.45;
wtorek: 08:00 - 16:00

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej treści „ustawa PZP".

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) **Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
   Kod CPV – 55321000-6, 55322000-3, 55520000-01.

2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art.24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP.
2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   a) <u>kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;</u>

   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
   - Posiada **zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w lokalu, w którym będzie realizowany

przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja posiłków od surowca do gotowej potrawy.

b) <u>zdolności technicznej lub zawodowej</u>

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
- Posiada **prawo do dysponowania lokalem gastronomicznym**, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia.

- Posiada **środek transportu do przewozu posiłków**, na który Wykonawca posiada zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

- Posiada **doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę na przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla 100 osób przez okres co najmniej 6 miesięcy.

5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.b), **<u>może polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów</u>,** niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności <u>przedstawiając ZOBOWIĄZANIE*</u> tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz spełniania w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIACH, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

* <u>*TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU*</u> *powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1) aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA **sporządzone zgodnie ze wzorami zawartymi w pkt 1 i 2 Rozdziału III SIWZ**

2) **zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja posiłków od surowca do gotowej potrawy;

3) **zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego** o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia;

4) **dokument potwierdzający prawo do dysponowania przez Wykonawcę lokalem gastronomicznym,** w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia (tytuł własności lub inny tytuł prawny do tego lokalu w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania), ;

5) **oświadczenie o posiadaniu środka transportu do przewozu posiłków**, na który Wykonawca posiada zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia – **złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w pkt 3 Rozdziału III SIWZ.**

6) **oświadczenie – wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla 100 osób przez okres co najmniej 6 miesięcy wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie - **złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w pkt 4 Rozdziału III SIWZ**.

6a. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 23 PZP

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór oświadczenia zawarty jest w pkt 5 Rozdziału III SIWZ.**

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

OŚWIADCZENIA sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1 i pkt 2 Rozdziału III SIWZ.

6.2. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ składane są **w oryginale.**
2) Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia o których mowa w ppkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
4) Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt 1.
5) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIA, o których mowa w pkt 6 pkt 1 niniejszej SIWZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6) Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) <u>Sposób porozumiewania się z Wykonawcami</u>

Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty kurierskiej, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030 z późn. zm.).

Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Władysława Maturlak – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, ul. Kamienna 1, tel./fax. +48 713920577, maturlak@poczta.onet.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

11. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1) **Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV pkt 1 SIWZ**
2) **Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony.**
   W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
   Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii pełnomocnictwo musi być poświadczone notarialnie.
3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5) Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego.

6) Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta lub zbindowana oraz ponumerowana (lub spięta w taki sposób aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów).
7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika.
8) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
9) Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy", należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy".
10) **Ofertę należy dostarczyć poczta tradycyjną, poczta kurierska lub osobiście w siedzibie zamawiającego: ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin, pok. nr 7.**
11) Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZNEGO NA:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin, pok. nr 7

12) Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14) W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10, z dodaniem słowa „Zmiana" lub „Wycofanie"
15) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15) Jeżeli w ofercie i dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 14 ppkt 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa".

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Miejsce składania ofert:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin, pok. nr 7

2) Termin składania ofert: do dnia: **29.11.2017 r., do godziny 10.00.**
3) Termin otwarcia ofert: **29.11.2017 r., godzina 10.15**
4) Miejsce otwarcia ofert:
   Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, ul. Kamienna 1, pokój nr 7
5) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego.
6) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę za jeden posiłek zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, w cenie należy uwzględnić należny podatek, w tym podatek od towarów i usług,
2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5) Oferta z najniższą cena otrzymuje maksymalną liczbę punktów – 60.
6) Wszelkie ceny podane w ofercie i innych dokumentach sporządzonych przez Wykonawce muszą być wyrażone w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena ofertowa brutto za jeden posiłek	60
Czas dostawy posiłków	40

I Kryterium (waga: max. 60 pkt) - cena brutto za jeden posiłek

$$\text{CENA} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

II Kryterium (waga: max. 40 pkt) **–** czas dostawy, mający wpływ na jakość dostarczanych posiłków (świeżość, temperatura)

- czas dostawy do 30 minut – 40 pkt
- czas dostawy powyżej 30 minut do 60 minut – 30 pkt
- czas dostawy powyżej 60 minut do 90 minut - 20 pkt
- czas dostawy powyżej 90 minut do 120 minut – 10 pkt
- czas dostawy powyżej 120 minut – 0 pkt.

Pojecie „czas dostawy" należy rozumieć jako czas niezbędny do dostarczenia gotowych już posiłków od miejsca ich wytworzenia do miejsca dostawy tj. Placówka Wielofunkcyjna - Jadłodajnia, Strzelin, ul. Pocztowa 3.

2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.
3) Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.
4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy przewiduje się dopełnienia następujących formalności:

1) Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

   - w przypadku wyboru oferty złożonej przez „konsorcjum wykonawców" – Wykonawca złoży umowę regulującą współpracę członków konsorcjum*;*

2) Niezłożenie dokumentów wymienionych w ppkt 1 będzie skutkowało niepodpisaniem umowy z winy Wykonawcy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

20. WYKLUCZENIE OFERTY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 pkt 3) Ustawy Pzp.

22. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i którego oferta będzie najkorzystniejsza zgodnie z określonymi kryteriami.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców,

   którzy złożyli oferty o:
   1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę adres miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Środkami ochrony prawnej są:

1) Odwołania

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
W tym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
c) odrzucenia oferty odwołującego,
d) opisu przedmiotu zamówienia,
e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Skarga do sądu

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział II

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków składających się z dwóch dań, dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych (1 raz dziennie) w okresie **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

2. Przez gorący posiłek należy rozumieć posiłek składający się z dwóch dań. Pierwsze danie stanowi zupa 400 gram+ porcja chleba -100 gram. Natomiast drugie danie stanowi danie o gramaturze co najmniej 550 gram składające się z mięsa lub ryby podawane razem z surówką lub gotowanymi jarzynami oraz zamiennie z ziemniakami, kaszą lub ryżem (ziemniaki, ryż, kasza – 250 gram, porcja rybna, mięsną – 150 gram oraz surówka, warzywa gotowane – 150 gram).

3. Zupa powinna być sporządzana na wywarze mięsno – warzywnym.

4. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, krokiety, naleśniki, kopytka lub makaron z sosem, makaron z serem, fasolka po bretońsku z bułką, bigos z bułką lub gołąbki, przy czym te dania mogą być przygotowywane i dostarczane jeden raz na pięć dni.

5. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności zupy oraz drugiego dania w okresie kolejnych 5 dni.

6. Wykonawca dostarcza z góry jadłospis na kolejne 5 dni.

7. Wartość odżywcza i energetyczna posiłków musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.

8. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu materiałów, surowców, produktów i narzędzi Wykonawcy.

9. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza

10. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązujący w tzw. Punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia

parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

13

13. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

14. Przygotowywanie posiłków będzie miało miejsce w lokalu Wykonawcy.

15. Lokal gastronomiczny Wykonawcy wraz z zapleczem, w którym będą przygotowywane posiłki, musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie w nim działalności gastronomicznej.

16. Miejscem wydawania posiłków jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, Placówka Wielofunkcyjna – Jadłodajnia. ul. Pocztowa 3, gdzie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach i pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.

17. Do miejsca wydawania posiłków tj. na ul. Pocztową 3, Strzelin, dostarczenie posiłków ma odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi wymogi sanitarno – higieniczne.

18. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwa ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych posiłków.

19. Dania gorące powinny być dostarczane w dwóch lub więcej termosach tak, aby po wydaniu kilku posiłków w kolejnych termosach posiłki zachowywały wysoką temperaturę.

20. Koszty załadunku, rozładunku, przywozu posiłków ponosi Wykonawca.

21. Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia - ok. **25200** sztuk (średnia miesięczna to 100 sztuk posiłków dziennie). Wskazana ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości do minus 30 % zamówienia w zależności od ilości klientów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

22. Ilość posiłków na kolejny dzień Wykonawca będzie uzgadniał telefonicznie z pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostarczania posiłków.

23. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.

24. Posiłki Wykonawca dostarcza jeden raz dziennie, na godzinę 12.00.

25. Posiłki wydawane są w godzinach od 12.00 do 14.00 w związku z czym Wykonawca może odebrać termosy w godz. od 14.00 do 15.00 lub kolejnego dnia w trakcie dostarczania posiłków.

26. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.
28. Wynagrodzenie za sukcesywne wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi.
29. Wykonawca do każdej faktury dołączy harmonogram dostarczonych posiłków potwierdzony przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbierającego posiłki, w formie miesięcznego zestawienia zbiorczego z wyszczególnieniem daty oraz ilości dostarczonych w danym dniu posiłków wg. Wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
30. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

    55.32.10.00-6 usługa przygotowywania posiłków,
    55.32.20.00-3 usługa gotowania posiłków,
    55.52.00.00-1 usługa dostarczania posiłków.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – art. 29 ust. 3a ustawy PZP.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę do realizacji zamówienia **kucharza.**
2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kucharza. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 4 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **oświadczenie** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę kucharza. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę kucharza, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci

obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych oświadczeń w celu potwierdzenia

5) spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia kucharza na podstawie umowy o pracę.
6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział III

1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - dotyczące przesłanek wykluczenia z niestepowania

2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

3. Oświadczenie Wykonawcy o transporcie;

4. Oświadczenie – wykaz wykonanych usług;

5. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 1 do Oferty

……..

Wykonawca: (miejscowość i data)

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)
reprezentowany przez:

……
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i art.24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

……..,dnia …… 2017 r.
miejscowość

……..
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp.
podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20, art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……

……..,dnia ……. 2017 r.

miejscowość ……..

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……..
.....

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..,dnia ……. 2017 r.

miejscowość ……..

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
……..

podać pełną nazwę/firm i adres podmiotu

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……..,dnia ……. 2017 r.

miejscowość ……..

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..,dnia ……. 2017 r.

miejscowość ……..

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do Oferty

……..

Wykonawca: (miejscowość i data)

.....
(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy)
reprezentowany przez:

……
(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

prowadzonego przez **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia pn: **Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**– znak: GOPS/IX/4370/1/2017

……..,dnia …… 2017 r.
miejscowość

……..
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla zamówienia pn: **Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**– znak: GOPS/IX/4370/1/2017, polegam na zasobach następujących podmiotów:

……
w następującym zakresie:
……
(wskazać podmiot i określić zakres dla wykazanego podmiotu)

……..,dnia …… 2017 r.

miejscowość .....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..,dnia ……. 2017 r.

miejscowość .....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Nazwa i adres Wykonawcy .....

…….

Oświadczam, że **dysponuję środkiem transportu do przewozu posiłków, na który posiadam zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……,dnia ……

……

(pieczątka i podpis wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Przedmiot zamówienia:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Nazwa i adres Wykonawcy .....

……..

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem co najmniej jedną usługę i dostawę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj: **przygotowywanie i dostarczanie dwudaniowego gorącego posiłku, dla co najmniej 100 osób przez okres, co najmniej 6 miesięcy.:**

Lp.	Nazwa usługi i dostawy odpowiadająca przedmiotowi zamówienia	Data realizacji / ilość osób	Odbiorca zamówienia (nazwa i adres)
1.			

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia (np. referencje).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……,dnia ……..……

……..……
(pieczątka i podpis wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5

Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

Po zapoznaniu się z informacją podaną przez zamawiającego na stronie internetowej z otwarcia ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

niniejszym oświadczam, że: *(*niepotrzebne skreślić)*

* a) **nie należę** do grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli oferty w wyżej wymienionym postępowaniu;

* b) **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcą/ami ……,
(podać nazwę wykonawcy/wykonawców)
który/rzy złożył/li odrębną ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu. na:

UWAGA! Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.**

……,dnia ……..……

……..……
(pieczątka i podpis wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział IV

Formularz ofertowy Wykonawcy

……..…..…..
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie
57-100 Strzelin, ul. Kamienna 1

FORMULARZ OFERTOWY

1 Pełna nazwa i adres ……..

……..

……..

3. Odpowiadając na przetarg nieograniczony pn.: **„Przygotowywanie i dostarczanie dwudaniowego gorącego posiłku dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.”** składam następującą ofertę:

I. Cena za jeden posiłek :

netto - …… zł. + podatek VAT …… % =…….. zł.

brutto - ……. zł.

Słownie brutto: ……..……..

Przybliżona wartość zamówienia w okresie trwania umowy:

25200 posiłków x …….. (oferowana cena brutto) co daje kwotę łącznie:……..……..

zł.

Słownie:

……

II. Czas dostawy posiłków…….minut

4. Oświadczam/y, że:

a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
b) zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia, które przyjmujemy bez zastrzeżeń;
c) zamówienie wykonamy w terminie i zgodnie z warunkami wskazanymi w SIWZ,

25

d) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
e) zobowiązujemy się do zatrudnienia na umowę o pracę kucharza.
f) oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim podanych (wraz z ustalonym terminem płatności), w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą,
f) oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

5. Pozostałe dane wykonawcy:

REGON .....

NIP .....

Nr telefonu ……

Nr faksu do korespondencji i doręczeń ……

E-mail……

6. Do oferty dołączamy*:

1. ……
2. ……

Data .....

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Rozdział V Projekt umowy

UMOWA NR ……../2017

zawarta w dniu ……..2017 r w Strzelinie pomiędzy:
1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Strzelinie, ul. Kamienna 1, reprezentowanym przez:
Władysławę Maturlak – Kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie,
z kontrasygnatą Głównego Księgowego - Kingi Kukli - Olejnik,
zwanym dalej „Zamawiającym", a

2……..

……..

zwanym dalej „Wykonawcą"

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego na przygotowywanie i dostarczanie dwudaniowego gorącego posiłku dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wykonawca przyjmuje, przygotowywanie i dostarczanie dwudaniowych gorących posiłków dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie zgodnie z jego ofertą, złożoną w dniu ……..

§ 2

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowywanie i dostarczanie dwudaniowego gorącego posiłku dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie w ilości **25200 szt.** (średnia miesięczna - około 100 posiłków dziennie) **w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**
2. Ilość posiłków może ulec zmianie o minus 30%.
3.Posiłki będą przygotowywane i dostarczane w okresie trwania umowy, pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych, jeden raz dziennie.
4. Przez posiłki, o których mowa w ust.1 rozumie się danie dwudaniowe określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.
6. Realizacja przedmiotu Umowy następuje przy wykorzystaniu materiałów, surowców, produktów i narzędzi Wykonawcy.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że do realizacji zamówienia zatrudnia kucharza na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę nie krótszym niż 4 dni robocze, Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę kucharza. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu.

27

§ 3

1. Ilość posiłków określona w § 2 niniejszej umowy jest ilością szacunkową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości posiłków do minus 30%, w zależności od ilości klientów objętych dożywianiem.
3.Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zamówienia mniejszej ilości posiłków niż ilość określona w § 2.
4.Zmiana ilości zamawianych posiłków nie stanowi podstawy odmowy wykonania zamówienia.
5.Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
6. Ilość posiłków na kolejny dzień Wykonawca będzie ustalał telefonicznie z pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostarczania posiłków.

§ 4

1. Wykonawca przygotowuje posiłki we własnym lokalu.
2. Lokal gastronomiczny Wykonawcy wraz z zapleczem, w którym będą przygotowywane posiłki, musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie w nim działalności gastronomicznej.
3. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
4.Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

§ 5

1. Przygotowane posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, Placówka Wielofunkcyjna – Jadłodajnia na ulicy Pocztowej 3.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi wymogi sanitarno–higieniczne, w termosach i pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.
3. Koszty załadunku, rozładunku, przywozu posiłków ponosi Wykonawca.
4. Posiłki wykonawca dostarcza pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych.
5. Wykonawca dostarcza posiłki do Jadłodajni na godzinę 12.00.
6. Wykonawca będzie dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków przewozu oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

§ 6

1. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.

§ 7

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za właściwe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu umowy.

28

2.**Wykonawca realizując umowę stosuje wytyczne określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy stanowiący jej integralna część.**

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają cenę za jeden gorący dwudaniowy posiłek w wysokości ……. zł netto (słownie:……..)+ podatek VAT ….. % tj. ……
Razem cena …… zł brutto (słownie: ……).

2. Wartość umowy w okresie jej trwania nie przekroczy kwoty ……. brutto

(słownie: ……..) obliczonej na podstawie cen jednostkowych i zakładanej ilości łącznej obiadów tj: 25200 sztuk.

2. Zamawiający nie dopuszcza podwyższenia ceny za jeden posiłek w okresie obowiązywania umowy.

§ 9

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia z dołu.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy w terminach miesięcznych do dnia 10-go następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
3. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy za miesiąc grudzień 2018 roku wystawi fakturę najpóźniej do dnia 28 grudnia 2018 r.
4. Wykonawca do każdej faktury dołączy harmonogram dostarczonych posiłków potwierdzony przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbierającego posiłki, w formie miesięcznego zestawienia zbiorczego z wyszczególnieniem daty oraz ilości dostarczonych w danym dniu posiłków, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zapłaci należność określoną na fakturze dla Wykonawcy w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas od określony od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

§ 11

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez obie strony z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub stwierdzenia przez organy uprawnione zaniedbań higieniczno – sanitarnych przy wytwarzaniu lub dostarczaniu posiłków.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy również w przypadku zaistnienia jednej z następujących sytuacji gdy:
a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,

b. Prowadzone jest postępowanie egzekucyjne z majątku Wykonawcy lub postępowanie upadłościowego przeciwko Wykonawcy,
c. zostanie cofnięte lub zawieszone zatwierdzenie zakładu przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 12

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za każdy dzień w którym nie dostarczono posiłków lub wystąpiły opóźnienia w dostarczeniu w wysokości całości kwoty należnej za ten dzień.
b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy.
c) z tytułu przygotowywania i dostarczania posiłków niezgodnie z postanowieniami umowy – w kwocie 300zł.
d) nieprzedłożenia Zleceniodawcy oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę kucharza, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w § 2 ust. 8, w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający będzie stosował kary, o których mowa w ust. 2 w przypadku stwierdzenia naruszeń. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy należnego za następny miesiąc.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od egzekwowania kar umownych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 13

1.Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego sprawdzenia prawidłowości w realizacji umowy bez uprzedzenia Wykonawcy w zakresie zgodności przygotowywanych i dostarczanych posiłków z zapisami niniejszej umowy, w szczególności: wartości dotyczące gramatury i temperatury posiłków oraz ilości zamawianych i dostarczanych posiłków a także ich kaloryczności.
2.W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia określonych w umowie parametrów, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 14

1. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy regulujące zasady żywienia zbiorowego i przepisy dotyczące ochrony praw konsumenta.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią: opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 oraz harmonogram dostarczanych posiłków – załącznik nr 2.

podpis Wykonawcy **podpis Zamawiającego**

Załącznik Nr 1
Do Umowy Nr ……..
Z dnia …….

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków składających się z dwóch dań, dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych (1 raz dziennie) w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Przez gorący posiłek należy rozumieć posiłek składający się z dwóch dań. Pierwsze danie stanowi zupa 400 gram+ porcja chleba -100 gram. Natomiast drugie danie stanowi danie o gramaturze co najmniej 550 gram składające się z mięsa lub ryby podawane razem z surówką lub gotowanymi jarzynami oraz zamiennie z ziemniakami, kaszą lub ryżem (ziemniaki, ryż, kasza – 250 gram, porcja rybna, mięsną – 150 gram oraz surówka, warzywa gotowane – 150 gram).
3. Zupa powinna być sporządzana na wywarze mięsno – warzywnym.
4. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, krokiety, naleśniki, kopytka lub makaron z sosem, makaron z serem, fasolka po bretońsku z bułką, bigos z bułką lub gołąbki, przy czym te dania mogą być przygotowywane i dostarczane jeden raz na pięć dni.
5. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności zupy oraz drugiego dania w okresie kolejnych 5 dni.
6. Wykonawca dostarcza z góry jadłospis na kolejne 5 dni.
7. Wartość odżywcza i energetyczna posiłków musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych.
8.Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu materiałów, surowców, produktów i narzędzi Wykonawcy.
9. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsjusza
10. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązujący w tzw. Punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 ze zm.) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
13. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
14. Przygotowywanie posiłków będzie miało miejsce w lokalu Wykonawcy.
15. Lokal gastronomiczny Wykonawcy wraz z zapleczem, w którym będą przygotowywane posiłki, musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie w nim działalności gastronomicznej.

16. Miejscem wydawania posiłków jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, Placówka Wielofunkcyjna – Jadłodajnia. ul. Pocztowa 3, gdzie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach i pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.
17. Do miejsca wydawania posiłków tj. na ul. Pocztową 3, Strzelin, dostarczenie posiłków ma odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi wymogi sanitarno – higieniczne.
18. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwa ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych posiłków.
19. Dania gorące powinny być dostarczane w dwóch lub więcej termosach tak, aby po wydaniu kilku posiłków w kolejnych termosach posiłki zachowywały wysoką temperaturę.
20. Koszty załadunku, rozładunku, przywozu posiłków ponosi Wykonawca.
21. Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia - ok. **25200** sztuk (średnia miesięczna to 100 sztuk posiłków dziennie). Wskazana ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości do minus 30 % zamówienia w zależności od ilości klientów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
22. Ilość posiłków na kolejny dzień Wykonawca będzie uzgadniał telefonicznie z pracownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostarczania posiłków.
23. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych.
24. Posiłki Wykonawca dostarcza jeden raz dziennie, na godzinę 12.00.
25. Posiłki wydawane są w godzinach od 12.00 do 14.00 w związku z czym Wykonawca może odebrać termosy w godz. od 14.00 do 15.00 lub kolejnego dnia w trakcie dostarczania posiłków.
26. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
27. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.
28. Wynagrodzenie za sukcesywne wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi.

29. Wykonawca do każdej faktury dołączy harmonogram dostarczonych posiłków potwierdzony przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbierającego posiłki, w formie miesięcznego zestawienia zbiorczego z wyszczególnieniem daty oraz ilości dostarczonych w danym dniu posiłków wg. Wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
30. Nazwa i kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
55.32.10.00-6 usługa przygotowywania posiłków,
55.32.20.00-3 usługa gotowania posiłków,
55.52.00.00-1 usługa dostarczania posiłków.

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 2
Do Umowy Nr …….
Z dnia …….

Załącznik do faktury nr …….
z dnia ……..

HARMONOGRAM DOSTARCZONYCH POSIŁKÓW W MIESIĄCU ……

DATA	ILOŚĆ POSIŁKÓW	POTWIERDZENIE PRACOWNIKA GOPS

……,dnia ……

……
(pieczątka i podpis wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)