Ogłoszenie o naborze Specjalisty „ psychologa"
z dnia 11 grudnia 2019r

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie poszukuje do współpracy psychologa

Wymagania niezbędne

- wykształcenie wyższe na kierunku psychologii;
- 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku psychologa;
- co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- udział w szkoleniach specjalistycznych z zakresie pracy z osobami doświadczającymi lub stosującymi przemoc domową w wymiarze minimum 50 godz.
- udział w szkoleniach z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień w wymiarze minimum 50 godz;
- udział w szkoleniu mediacyjnym uprawniającym do przeprowadzania mediacji.

Forma współpracy

Umowa zlecenie – 3 godziny tygodniowo w godzinach popołudniowych.

Wymagania dodatkowe

- wysoka kultura osobista
- odporność na stres
- samodzielność, kreatywność w działaniu, odpowiedzialność
- dyspozycyjność

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- prowadzenie konsultacji, poradnictwa dla osób, rodzin dotkniętych przemocą oraz sprawców przemocy
- prowadzenie terapii z osobami (dorosłymi, dziećmi) dotkniętymi kryzysem w związku z wystąpieniem przemocy w rodzinie

Wymagane dokumenty

- życiorys (CV)
- kserokopie świadectw pracy
- dokumenty poświadczające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, odbyte kursy
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni prawnych publicznych

- oświadczenie o niekaralności
- formularz oferty – załącznik nr1

Inne informacje

1. Przewidywany termin wykonania usługi od **01.01.2020r – 31.12.2021r**
2. Forma współpracy – umowa zlecenie
3. Miejsce pracy GOPS w Strzelinie
   Punkt Informacyjno Konsultacyjny Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
   57 – 100 Strzelin, ul Pocztowa 3

Zainteresowanych prosimy o składanie dokumentów w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelinie ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin w terminie:
do dnia 18.12.2019r do godziny 13:00 (liczy się data wpływu)

Dokumenty aplikacyjne powinny być w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem **„ nabór na psychologa "**
Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
Dokumenty aplikacyjne takie jak CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej winny być opatrzone klauzulą o treści:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych" (Dz. U z 2016 r poz 922 ze zm.) i własnoręcznym podpisem.
Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przebiegu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne dane o ochronie danych) Dz. U. UE L Nr 119.s.1.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po 3 miesiącach od dnia zakończenia naboru podlegają zniszczeniu.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie zastrzega sobie prawo do kontaktowania się z wybranymi ofertami.

Treść ogłoszenia zostanie umieszczona na stronie internetowej www.gops-strzelin.pl oraz w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie.

Informacji na temat ogłoszenia można uzyskać pod numerem telefonu 71 3932 269
71 3920577 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00

Załącznik nr 1

Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Strzelinie
ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelinie
NIP 914-12-69-163

Formularz oferty

Dane oferenta (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy, e-mail)

_____

_____

_____

Odpowiadając na skierowane zapytanie ofertowe dotyczące
Prowadzenie poradnictwa psychologicznego oferuję podjęcie się w/w działań
za kwotę _____**zł. brutto za 1 godz.**
słownie_____

_____ _____

Miejscowość, data, podpis i pieczęć oferenta

Załączniki: _____ szt.

Klauzula informacyjna w celu zatrudnienia pracownika

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec pracownika, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@strzelin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, określone w art. 221 Kodeksu Pracy przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z procesem zatrudniania pracowników na podstawie art. 6, ust. 1, pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane organom publicznym, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania, takim jak: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Statystyczny oraz poradni medycyny pracy, firmie zapewniającej obsługę BHP, Administratorowi Systemu Informatycznego, Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji pracowniczej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
9. Podanie tych danych jest obowiązkowe i jest warunkiem zatrudnienia, a odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy o pracę (art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zarządzenie nr GOPS/V/0110/6 /2019
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie
z dnia 26 listopada 2019 roku

w sprawie powołania komisji Rekrutacyjnej w naborze na wolne stanowisko Psychologa

Na podstawie art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2019r poz. 1282) oraz na podstawie rozdziału II pkt 1 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzelinie stanowiącego załączniki do Zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie z dnia 30 stycznia 2008r zarządzam:

§ 1

Powołać Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Małgorzata Matthaus - Przewodnicząca Komisji
2. Kazimiera Toporowska - Członek Komisji
3. Halina Watral - Sekretarz Komisji

§ 2

Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wole stanowisko Psychologa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzelinie
Władysława Maturlak