GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin
tel./fax 71 392 05 77
NIP 914 [illegible] 69 163 Regon 005056832

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000 zł netto

Strzelin, dnia 15.11.2021 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, 57-100 Strzelin, ul. Kamienna 1 , zaprasza do złożenia ofert na:**

1. Przedmiot zamówienia:

Przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków, dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków składających się z dwóch dań, dla klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, jeden raz dziennie około 50 sztuk (średnia miesięczna) w okresie **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

Przez gorący posiłek należy rozumieć posiłek składający się z dwóch dań:

Pierwsze danie - zupa 400 gram (na wywarze mięsno warzywnym)

Drugie danie - o gramaturze co najmniej 550 gram składające się z mięsa lub ryby podawane razem z surówką lub gotowanymi jarzynami oraz zamiennie z ziemniakami, kaszą lub ryżem (ziemniaki, ryż, kasza – 250 gram, porcja rybna, mięsną – 150 gram oraz surówka, warzywa gotowane – 150 gram). Drugie danie mogą zamiennie stanowić: pierogi, krokiety, naleśniki, kopytka lub makaron z sosem, makaron z serem, fasolka po bretońsku z bułką, bigos z bułką lub gołąbki, przy czym te dania mogą być przygotowywane i dostarczane dwa razy w ciągu pięciu kolejnych dni.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności zupy oraz drugiego dania w okresie kolejnych 5 dni (Wykonawca dostarcza z góry jadłospis na kolejne 5 dni).

Wartość odżywcza i energetyczna posiłków musi być zgodna z określonymi normami i wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia i uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązujący w tzw. Punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzane z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie dwudaniowych pełnych obiadów zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 poz. 1252 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do ww. ustawy. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność i wagę posiłków. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.

Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu materiałów, surowców, produktów i narzędzi Wykonawcy oraz odbywa się w lokalu Wykonawcy. Lokal gastronomiczny Wykonawcy wraz z zapleczem, w którym będą przygotowywane posiłki, musi posiadać zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie w nim działalności gastronomicznej. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Miejscem wydawania posiłków jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Placówka Wielofunkcyjna – Jadłodajnia, ul.Pocztowa 3, gdzie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć posiłki w termosach i pojemnikach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę. Temperatura posiłku winna mieścić się w granicach 60-75 stopni Celsiusza.
Do miejsca wydawania posiłków tj. na ul. Pocztową 3, Strzelin, dostarczenie posiłków ma odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności spełniającymi wymogi sanitarno – higieniczne. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwa ochronę, temperaturę oraz jakość przewożonych posiłków. Dania gorące powinny być dostarczane w dwóch lub więcej termosach tak, aby po wydaniu kilku posiłków w kolejnych termosach posiłki zachowywały wysoką temperaturę. Koszty załadunku, rozładunku, przywozu posiłków

ponosi Wykonawca.
Przewidywana ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia - ok. **12 600** sztuk (średnia miesięczna to **50 sztuk posiłków dziennie**). Wskazana ilość jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości do minus 20 % zamówienia w zależności od ilości klientów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.
Ilość posiłków na kolejny dzień Wykonawca będzie uzgadniał telefonicznie z pracownikiem Ośrodka w dniu roboczym poprzedzającym dzień dostarczania posiłków.
Przygotowywanie i dostarczanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych. Posiłki Wykonawca dostarcza jeden raz dziennie, na godzinę 12.00. Posiłki wydawane są w godzinach od 12.00 do 14.00 w związku z czym Wykonawca może odebrać termosy w godz. od 14.00 do 15.00 lub kolejnego dnia w trakcie dostarczania posiłków.
W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania w zamian za posiłek suchego prowiantu.

3. Zakres zadań do realizacji:

a) Przygotowywanie obiadów dwudaniowych.
b) Dostarczanie obiadów

4. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty (do wyboru Wykonawcy):
osobiście, kurier, poczta tradycyjna - GOPS, ul. Kamienna 1, 57-100 Strzelin – sekretariat - pok. nr 7, lub pocztą elektroniczną - na adres: biuro@gops-strzelin.pl,
w terminie: **do dnia 23.11.2021 r., do godz. 9:00** (decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres mailowy).

6. Warunki płatności:
Wynagrodzenie za sukcesywne wykonywanie przedmiotu umowy będzie wypłacane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury za każdy miesiąc świadczonej usługi. Wykonawca do każdej faktury dołączy harmonogram dostarczonych posiłków potwierdzony przez pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej odbierającego posiłki, w formie miesięcznego zestawienia zbiorczego z wyszczególnieniem daty oraz ilości dostarczonych w danym dniu posiłków według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim według wzoru oferty cenowej stanowiącego załącznik do zapytania.

8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy:

- zezwolenie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w lokalu, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, w zakresie: produkcja posiłków od surowca do gotowej potrawy;
- Zezwolenie Państwowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia;
- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania przez Wykonawcę lokalem gastronomicznym, w którym będzie realizowany przedmiot zamówienia, na czas trwania zamówienia (tytuł własności lub inny tytuł prawny do tego lokalu w postaci umowy najmu, dzierżawy lub użytkowania).

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku gdy najnizsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

Załączniki:
- formularz - oferta cenowa
- wzór umowy

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strzelinie
Magdalena Madejczyk
(podpis kierownika GOPS)

* niepotrzebne skreślić