GOPS
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie

ul. Ząbkowicka 11
57-100 Strzelin

Wzór umowy, do zapytania cenowego z dnia 10.11.2026 r.

UMOWA NR ...../2026

zawarta w dniu .....2026 r. w Strzelinie pomiędzy:
1. Gminą Strzelin reprezentowaną przez:
Magdalenę Madejczyk-Majda – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin
z kontrasygnatą Kingi Kukli – Olejnik – Głównego Księgowego -Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie
zwanym dalej „Zamawiającym", a

2.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą"

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie zapytania cenowego na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., w związku z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ..... została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzelinie przy ul. Ząbkowickiej 11, 57- 100 Strzelin, zlokalizowanych na parterze i I piętrze o łącznej powierzchni około 805,70 m2

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
   A. Codziennego sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i ciągów komunikacyjnych, w zakresie:
   - ✓ Zamiatania i mycia podłóg (płytki ceramiczne, panele),
   - ✓ Wycierania kurzy (biurka, parapety, krzesła)
   - ✓ Usuwania pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzeń ścian i sufitów,
   - ✓ Utrzymania czystości w toalecie, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, toalet, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier itp.
   - ✓ Opróżniania niszczarek, pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych,
   - ✓ Uzupełniania materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy, ręczniki, mydło w płynie, odświeżacze WC,

   B. Okresowego sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, korytarzy, w zakresie:
   - ✓ Mycia drzwi oraz ościeżnic (1 x w miesiącu)
   - ✓ Mycia opraw świetlnych (2 x w roku)
   - ✓ Mycia kaloryferów (2 x w roku)
   - ✓ Mycia okien (2 x w roku)

3.Ustalenia z Zamawiającym terminu wykonania zadań o których mowa w § 1 ust 2 B.
4. Podstawą uznania wykonania usług, o których mowa w § 1 ust 2 B jest protokół odbioru usługi sprzątania stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy są usługi, o których mowa w § 1,
2. Usługi świadczone będą codzienne w dniach pracy Ośrodka a mianowicie od poniedziałku do piątku między godziną 16.00 a 20.00, z zastrzeżeniem § 1 ust 2 B,
3. Strony ustalają, że wszystkie potrzebne środki czystości w niezbędnych ilościach i sprzęt do sprzątania zapewni Wykonawca, za wyjątkiem papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie oraz odświeżaczy powietrza, które zapewni Zamawiający.

§ 3

1. Miejscem świadczenia usług jest budynek Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzelinie, ul. Ząbkowicka 11, 57-100 Strzelin
2. Wykonawca zobowiązuje się do :
   - wykonywania wszelkich prac fachowo i solidnie,
   - zgłaszania zauważonych usterek i awarii występujących na terenie Ośrodka,
   - nieudostępniania kluczy, haseł zabezpieczających i innych danych osobom do tego nieupoważnionym,
   - niezwłocznego zawiadomienia o każdym problemie mogącym mieć wpływ na jakość usługi i bezpieczeństwo instytucji,
   -zapewnienia, że osoby skierowane do wykonywania usług na rzecz zamawiającego zatrudnione będą zgodnie z przepisami.
   - dołożenia wszelkich starań aby skład grupy sprzątającej skierowanej do wykonywania usług na rzecz Zamawiającego był niezmienny i dopilnuję aby na terenie placówki nie przebywały osoby nieupoważnione
   - poinformowania na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia,
   -zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektu oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy ustalono wynagrodzenie
Miesięcznie:
netto: ..... zł
podatek VAT .....% tj. ..... zł
brutto: ..... zł
Słownie brutto: ..... złotych

2. Całkowity koszt zamówienia netto 12 miesięcy x ..... = ...zł
Słownie: ..... złotych
Całkowity koszt zamówienia brutto 12 miesięcy x ..... = ... zł
Słownie: ..... złotych

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które mają bezpośredni i rzeczywisty wpływ na wzrost kosztów świadczenia usługi.

4. Łączna wysokość ewentualnego podwyższenia wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości wynagrodzenia określonego w umowie.

5. Ewentualna zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.07.2027 r., wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wzrost kosztów oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczenia z dołu.
2. Strony ustalają, że Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za wykonanie przedmiotu umowy w terminach miesięcznych do dnia 10-go następnego miesiąca za poprzedni miesiąc.
3. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy za miesiąc grudzień 2027 roku wystawi fakturę najpóźniej do dnia 22 grudnia 2027 r.
4. Zamawiający zapłaci należność określoną na fakturze/rachunku dla Wykonawcy w formie przelewu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do Zamawiającego.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby (kadrowe i techniczne) niezbędne do wykonania usługi, o której mowa w § 1 i zobowiązuje się do jej wykonania z należytą starannością.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym wykonawcom.
3. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonywania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest ....., tel. .....
4.Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest .....,tel. ..... .

§ 8

1. Wykonawca nie jest podporządkowany Zamawiającemu oraz przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa nie wywołuje skutków w zakresie określonym w kodeksie pracy.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za każdy dzień nieświadczenia usługi zgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2
b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy, o której mowa w § 4 ust. 2
3. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od egzekwowania kar umownych w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę.

§ 11

1. Wykonawca prowadzi dokumentacje świadczonych usług.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego